

INFORME DE GESTIÓN DETALLADA DETALLE DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1. Participar y liderar reuniones, eventos y comités relacionados con el proyecto: Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali, elaborando los informes necesarios conforme a las responsabilidades asignadas.

ENERO:

- Asistí a la reunión con líderes del programa en donde se discutieron temas relacionados con el inicio de actividades del año 2025, incluyendo la planificación estratégica, los recursos disponibles y los cronogramas de implementación para garantizar un inicio organizado y efectivo de los programas.
- Asistí al Comité Técnico de Comedores Comunitarios con el equipo de la Secretaría de Bienestar Social, en el cual se revisaron los avances del programa, se identificaron retos operativos y se establecieron estrategias para mejorar la implementación de los servicios en los territorios.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1zURjibNJJ3b7UeE6XITFD_6KgNcSDwh?usp=drive_link

FEBRERO:

- Asistí al Comité Técnico de Comedores Comunitarios con el equipo de la Secretaría de Bienestar Social, en el cual se revisaron los avances del programa, se identificaron retos operativos y se establecieron estrategias para mejorar la implementación de los servicios en los territorios.
- Participé en la primera Mesa Coordinadora del COTSSAN 2025, en la cual se estableció el plan de trabajo para el año, definiendo los ejes estratégicos de intervención y las responsabilidades de cada entidad. Asimismo, se acordaron las fechas de las sesiones periódicas y se socializaron lineamientos clave para la articulación interinstitucional en materia de seguridad alimentaria y nutricional.
- Coordiné y participé en la reunión para el balance 2024 y la planificación de proyectos 2025 del Tecnocentro Somos Pacífico, en la cual se realizó un análisis de los avances, logros y desafíos del 2024. Durante la sesión, se identificaron oportunidades de mejora y se definieron estrategias para la implementación de iniciativas en el año 2025, priorizando acciones en beneficio de la comunidad.
- Asistí a la mesa de trabajo convocada por el Secretario de Bienestar Social, en la cual se definieron las acciones a implementar en los meses siguientes, considerando los tiempos de contratación y demás procesos administrativos.

Durante la sesión, se analizaron los requerimientos técnicos y operativos para garantizar la ejecución eficiente de las estrategias planificadas.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1tzUud9ZyV14FSDrfKOwQB1ZzuiCvuubm?usp=drive_link

MARZO:

- Asistí al Comité Técnico de Comedores Comunitarios con el equipo de la Secretaría de Bienestar Social, en el cual se revisaron los avances del programa, se identificaron retos operativos y se establecieron estrategias para mejorar la implementación de los servicios en los territorios.
- Participé en la Primera Sesión Presencial del Consejo Territorial de Seguridad y Soberanía Alimentaria y Nutricional del Distrito Especial de Cali (COTSSAN), en la cual se abordaron temas clave como el reporte descriptivo sobre las condiciones de la alimentación escolar saludable en Cali 2024, la caracterización de beneficiarios 2024 en comedores comunitarios y los avances en la evaluación de la Política Pública de Soberanía y Seguridad Alimentaria y Nutricional (PPSSAN).
- Participé en la reunión de seguimiento a la apertura de comedores comunitarios, en la cual se realizó la presentación del estado de avance del proceso, incluyendo el número de comedores inscritos en la convocatoria, los comedores visitados y aquellos que cumplen con los criterios establecidos, con el propósito de garantizar el cumplimiento de los lineamientos del programa.
- Participé en el Comité de Gestión y Control Social de los Comedores Comunitarios, en el cual se realizaron seguimiento y evaluación a la ejecución del programa.
- Participé en la socialización de los lineamientos de contratación para los proyectos de inversión de la subsecretaría de poblaciones y etnias, en la cual se abordaron los criterios, procesos y consideraciones clave para la ejecución eficiente de los recursos destinados a estos programas.
- Asistí a la reunión sobre la financiación de los Comedores Comunitarios, en la cual se analizaron los recursos disponibles, las necesidades presupuestales y las estrategias para garantizar la sostenibilidad del programa.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1DNTTGv5NJuAN71re-b91kIXvScrz5hGV?usp=drive_link

ABRIL:

- Asistí al Comité Técnico de Comedores Comunitarios con el equipo de la Secretaría de Bienestar Social, en el cual se revisaron los avances del programa,

se identificaron retos operativos y se establecieron estrategias para mejorar la implementación de los servicios en los territorios.

- Participé en el Comité de Gestión y Control Social de los Comedores Comunitarios, en el cual se realizaron seguimiento y evaluación a la ejecución del programa.

- Asistí a la reunión de lineamientos para la distribución del recurso del Balance (RB), con el fin de establecer y socializar las orientaciones técnicas correspondientes a la asignación de dichos recursos, garantizando su adecuada planeación y ejecución en el marco de las obligaciones contractuales.

- Asistí a la actividad “Un alimento para el alma”, orientada al cuidado y reconocimiento de las gestoras del programa.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/13-HI05ILoqeCuH2YjJnFhVu_6AN4-S9b?usp=drive_link

MAYO:

- Asistí al Comité Técnico de Comedores Comunitarios con el equipo de la Secretaría de Bienestar Social, en el cual se revisaron los avances del programa, se identificaron retos operativos y se establecieron estrategias para mejorar la implementación de los servicios en los territorios.

- Participé en el Comité de Gestión y Control Social de los Comedores Comunitarios, en el cual se realizaron seguimiento y evaluación a la ejecución del programa.

- Asistí a la Mesa Coordinadora del COTSSAN 2025 (Consejo Territorial de Seguridad y Soberanía Alimentaria y Nutricional) en Cali, espacio intersectorial en el que se articularon acciones y compromisos institucionales orientados a mejorar la situación alimentaria y nutricional de la población, con énfasis en los grupos más vulnerables.

- Asistí a la segunda convocatoria del Diálogo Ciudadano con la Alcaldía de Cali, organizada por ASPAZ 14, en la cual se socializaron necesidades y propuestas de la comunidad para el fortalecimiento de la gestión pública y la garantía de derechos en los territorios.

- Asistí al Comité Extraordinario de Comedores Comunitarios, convocado con el fin de revisar y aprobar los comedores que serán aperturados en el marco del programa, garantizando su viabilidad operativa y alineación con los criterios establecidos.

- Realicé visita a la bodega de Acción por Colombia con el fin de verificar el cumplimiento de lo estipulado en los pliegos de condiciones del contrato del Programa de Recuperación Nutricional, asegurando la calidad, cantidad y oportunidad de los insumos entregados.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1-w6leKiCgNziV1Z64E8hyVeo5-D9yD5T?usp=drive_link

JUNIO:

- Asistí al Comité Técnico de Comedores Comunitarios con el equipo de la Secretaría de Bienestar Social, en el cual se revisaron los avances del programa, se identificaron retos operativos y se establecieron estrategias para mejorar la implementación de los servicios en los territorios.
- Asistí a la convocatoria para la socialización interna del proceso de caracterización implementado en el marco del Convenio de Asociación No. 4146.010.28.1.01-2024, con el objetivo de revisar los avances metodológicos y operativos del ejercicio en territorio.
- Asistí a la segunda sesión de la Mesa Técnica del Observatorio, participando en la revisión de lineamientos estratégicos para el análisis y seguimiento de datos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional en el distrito.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1kPAAbuZ5oU7yLpadlnLsfZFiKyut2Ah?usp=drive_link

JULIO:

- Asistí al Comité Técnico de Comedores Comunitarios con el equipo de la Secretaría de Bienestar Social, en el cual se revisaron los avances del programa, se identificaron retos operativos y se establecieron estrategias para mejorar la implementación de los servicios en los territorios.
- Participé en la articulación interinstitucional con el Plan Jarillón y la Secretaría de Bienestar Social, con el propósito de coordinar acciones conjuntas que fortalezcan la implementación del Programa de Comedores Comunitarios en los territorios priorizados.
- Participé en reunión preparatoria para la formalización del comodato del inmueble del ICBF, con el fin de avanzar en la definición de los lineamientos jurídicos y operativos requeridos para el uso del espacio en el marco del Programa de Comedores Comunitarios.
- Participé en mesa técnica de trabajo para la revisión exhaustiva de las respuestas brindadas a las proposiciones, aportando en el análisis de los documentos y en la formulación de observaciones para el ajuste de los mismos.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1cKSWVcyywCV-OpVDxvZ81bJ2xZHOHB9E?usp=drive_link

AGOSTO:

- Asistí al Comité Técnico de Comedores Comunitarios con el equipo de la Secretaría de Bienestar Social, en el cual revisamos de manera detallada los avances del programa, identificamos los principales retos operativos y administrativos que se presentaron en los territorios, y definimos estrategias orientadas a mejorar la implementación y calidad de los servicios ofrecidos a la población beneficiaria.
- Participé en la mesa de trabajo con la Asociación de Comedores Comunitarios de Cali (ASOCOCC), orientada a revisar y analizar de forma minuciosa las solicitudes presentadas por la asociación en relación con la ejecución del convenio de asociación. En este espacio, verifiqué los requerimientos planteados, discutí posibles soluciones y definí compromisos para garantizar el adecuado desarrollo de los objetivos y obligaciones contractuales.
- Participé en el Comité Técnico de Recuperación Nutricional, donde se presentó el informe de ejecución del programa durante la vigencia contractual. En esta sesión, evaluamos los avances alcanzados, los indicadores de cobertura y atención, así como los retos y oportunidades para optimizar las intervenciones nutricionales en los territorios priorizados.
- Realicé la convocatoria e invité a la realización del Comité Técnico, en el cual se tomarían decisiones sobre el funcionamiento de algunos comedores comunitarios. Para este fin, solicité la preparación de la información correspondiente a los comedores que serían evaluados, con base en el listado previamente compartido por el equipo de Gestión Humana.
- Realicé la socialización de los resultados de la fase inicial del piloto, presentando los hallazgos y aprendizajes obtenidos, e identifiqué, junto con los participantes, la estrategia más adecuada para la divulgación de dichos resultados en un espacio posterior de carácter más amplio, que incluiría la participación activa de gestoras y aliados estratégicos, garantizando así la apropiación de la información y la coordinación de acciones futuras.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1mq-JjFcBDfbDPCBaHdsgOLvDgzlr4wuA?usp=drive_link

ACTIVIDAD 2. Elaborar y definir los lineamientos técnicos, guías, protocolos, instrumentos y formatos que aseguren la correcta ejecución del programa, supervisando su implementación efectiva en todas las fases del proyecto.

ENERO:

- Elaboré la socialización del protocolo de apertura de nuevos comedores 2025, creando un documento técnico que incluye las pautas para la selección de beneficiarios, la implementación de los procesos logísticos y los requisitos para garantizar el cumplimiento de los objetivos del programa.
- Participé en la elaboración del protocolo de apertura de nuevos comedores 2025, aportando desde su experiencia técnica a la definición de criterios de priorización, lineamientos operativos y mecanismos de evaluación para garantizar la efectividad del protocolo en los territorios.
- Participé en la publicación de la convocatoria abierta para la apertura de nuevos comedores 2025, supervisando que la información compartida fuera clara, accesible y alineada con los objetivos del programa, para asegurar la adecuada participación de los actores interesados.
- Elaboré el plan de trabajo del proyecto de seguridad alimentaria y nutricional, en el cual se establecieron los objetivos específicos, las metas a corto y mediano plazo, los indicadores de seguimiento, y el cronograma de actividades, asegurando la alineación con las políticas públicas y el plan de desarrollo.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1qJEBBG0EnpR-j7F4TYUoEj2keHv7bzzm?usp=drive_link

FEBRERO:

- Realicé seguimiento al proceso de apertura de nuevos comedores comunitarios 2025, revisando el número de solicitudes recibidas, la documentación entregada por los solicitantes y el cumplimiento de los criterios establecidos para la selección. Además, verifiqué el avance en los trámites administrativos y operativos requeridos para la puesta en marcha de los comedores, identificando posibles ajustes para optimizar el proceso.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/16fdCm_p9YYInZsAe3W79Z9_T7tm1KGae?usp=drive_link

MARZO:

- Realicé seguimiento al proceso de apertura de nuevos comedores comunitarios 2025, revisando el número de solicitudes recibidas, la documentación entregada por los solicitantes y el cumplimiento de los criterios establecidos para la selección. Además, verifiqué el avance en los trámites administrativos y operativos requeridos para la puesta en marcha de los comedores, identificando posibles ajustes para optimizar el proceso.
- Participé en la definición de las necesidades técnicas para la evaluación de la Política Pública de Soberanía y Seguridad Alimentaria y Nutricional (PPSSAN), en preparación para la reunión con la Universidad del Valle.

Durante esta sesión virtual, se establecieron los requerimientos técnicos necesarios para el desarrollo del proceso evaluativo.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/13HieDyvv1QhZqatyZntq0cXiiQ3t0ibu?usp=drive_link

ABRIL:

- Realicé seguimiento al proceso de apertura de nuevos comedores comunitarios 2025, revisando el número de solicitudes recibidas, la documentación entregada por los solicitantes y el cumplimiento de los criterios establecidos para la selección. Además, verifiqué el avance en los trámites administrativos y operativos requeridos para la puesta en marcha de los comedores, identificando posibles ajustes para optimizar el proceso.
- Asistí a la reunión de coordinación de la estrategia de tamizaje nutricional en articulación con el Tecnocentro Somos Pacífico, con el objetivo de planificar acciones conjuntas para la identificación oportuna de niños y niñas con riesgo de desnutrición en el territorio.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1K92WgxiZiJJayOfuL0O3ykN3KQ8zwKWs?usp=drive_link

MAYO:

- Realicé seguimiento al proceso de apertura de nuevos comedores comunitarios 2025, revisando la documentación entregada por los solicitantes y el cumplimiento de los criterios establecidos para la selección.
- Participé en la elaboración e implementación de la estrategia piloto de Comedores Comunitarios como centros de apoyo al desarrollo y fomento comunitario, orientada a fortalecer el tejido social, promover la participación ciudadana y ampliar la oferta de servicios integrales en los territorios.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1q7l4_q9DhCPqbLHpRDfpumc2_vfhdmV3?usp=drive_link

JUNIO:

- Participé en la elaboración e implementación de la estrategia piloto de Comedores Comunitarios como centros de apoyo al desarrollo y fomento comunitario, orientada a fortalecer el tejido social, promover la participación ciudadana y ampliar la oferta de servicios integrales en los territorios.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1nV_GDfCjez-NIOVlsh8v6yQ7hHXVWq0N?usp=drive_link

JULIO:

- Participé en la elaboración e implementación de la estrategia piloto de Comedores Comunitarios como centros de apoyo al desarrollo y fomento comunitario, orientada a fortalecer el tejido social, promover la participación ciudadana y ampliar la oferta de servicios integrales en los territorios.
- Participé en la elaboración de los documentos precontractuales requeridos para la contratación de la evaluación de la Política Pública de Seguridad y Soberanía Alimentaria y Nutricional, contribuyendo a la estructuración técnica y administrativa del proceso.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1GsXQneixiUbeFXQkDyYEK9HBTf8KiQ4f?usp=drive_link

AGOSTO:

- Participé en la construcción de los documentos técnicos del nuevo convenio de asociación de comedores comunitarios, los cuales estuvieron orientados a definir de manera precisa los lineamientos, alcances y requerimientos necesarios para garantizar su correcta implementación y el cumplimiento efectivo de los objetivos propuestos.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1gl6t8ewesVmvRathKZSKqwGkpMjEC5pu?usp=drive_link

ACTIVIDAD 3. Diseñar estrategias y rutas de acción para el seguimiento de los beneficiarios, desarrollando informes detallados basados en los resultados encontrados y gestionando alertas con los organismos correspondientes según sea necesario.

ENERO:

- Revisé el proyecto RBC ESE Ladera (Rehabilitación Basada en Comunidad - RBC) con el propósito de identificar oportunidades de articulación con otros programas y actores locales, optimizando recursos y asegurando un enfoque integral para las acciones en salud y rehabilitación comunitaria.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1GLLNBo0Ahmyh2WGkF3EwApAudzLlunOT?usp=drive_link

FEBRERO:

- Asistí a la reunión de trabajo para la revisión de los recursos de la Estampilla Género destinados a los programas de comedores comunitarios y Cuidarte. Durante la sesión, se analizaron la disponibilidad presupuestal, la distribución de los fondos y las proyecciones de ejecución, con el fin de garantizar el uso eficiente de los recursos y la continuidad de las iniciativas en beneficio de la población objetivo.
- Realicé seguimiento a las novedades identificadas durante las visitas a los comedores comunitarios, los cuales presentaron dificultades en su funcionamiento. Durante el proceso, verifiqué las condiciones operativas, administrativas y logísticas de cada comedor, con el fin de garantizar la continuidad del servicio y proponer acciones de mejora que optimicen su desempeño y atención a la comunidad beneficiaria.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1eZq5P7Y2993qGLThqnklMmXzzMCul4w-?usp=drive_link

MARZO:

- Participé y coordiné la visita a la bodega de la Corporación Hacia un Valle Solidario junto con los concejales de Santiago de Cali, con el propósito de socializar los aspectos logísticos del programa, incluyendo los procesos de almacenamiento, despacho y distribución de los insumos.
- Realicé seguimiento a las novedades identificadas durante las visitas a los comedores comunitarios, los cuales presentaron dificultades en su funcionamiento. Durante el proceso, verifiqué las condiciones operativas, administrativas y logísticas de cada comedor, con el fin de garantizar la continuidad del servicio y proponer acciones de mejora que optimicen su desempeño y atención a la comunidad beneficiaria.
- Participé en la reunión de socialización de CALIRURAL, en la cual se presentaron los lineamientos, objetivos y estrategias de esta iniciativa, con el propósito de fortalecer el desarrollo rural y la seguridad alimentaria en el territorio.
- Revisé y aprobé la propuesta metodológica "Cuidado al Cuidador - Me Cuido, Te Cuido, Nos Cuidamos", asegurando su pertinencia y alineación con los objetivos del programa, así como su viabilidad para la implementación.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1XvRYs6JQSI8itmjYOFxT0hd2IPCgmxS-?usp=drive_link

ABRIL:

- Realicé seguimiento a las novedades identificadas durante las visitas a los comedores comunitarios, los cuales presentaron dificultades en su funcionamiento. Durante el proceso, verifiqué las condiciones operativas, administrativas y logísticas de cada comedor, con el fin de garantizar la

continuidad del servicio y proponer acciones de mejora que optimicen su desempeño y atención a la comunidad beneficiaria.

- Asistí a la jornada de trabajo técnico con el Observatorio de Políticas Sociales, en el marco de la función de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de liderar los diagnósticos y caracterizaciones de los grupos poblacionales, conforme al Decreto Extraordinario 0516 de 2016. Esta participación tuvo como propósito fortalecer la capacidad técnica para la producción, análisis y difusión de datos sobre las poblaciones atendidas, contribuyendo a una gestión basada en evidencia.
- Realicé seguimiento a la ejecución del programa en el formato 1S, conforme a los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de Planeación Municipal, consolidando la información requerida para el monitoreo y control de la gestión programática.
- Realicé seguimiento a la ejecución del programa en el formato 3S, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de Planeación Municipal, consolidando información clave para el análisis y evaluación de la gestión programática.
- Elaboré informe de gestión con el fin de consolidar los avances, actividades realizadas y resultados obtenidos en el marco del programa, facilitando el seguimiento y la toma de decisiones por parte del equipo técnico y directivo.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1EBI4B7AzI-wU621SknoEsnjaK8otPQP1?usp=drive_link

MAYO:

- Realicé seguimiento a las novedades identificadas durante las visitas a los comedores comunitarios, los cuales presentaron dificultades en su funcionamiento. Durante el proceso, verifiqué las condiciones operativas, administrativas y logísticas de cada comedor, con el fin de garantizar la continuidad del servicio y proponer acciones de mejora que optimicen su desempeño y atención a la comunidad beneficiaria.
- Realicé seguimiento a la ejecución del programa en el formato 1S, conforme a los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de Planeación Municipal, consolidando la información requerida para el monitoreo y control de la gestión programática.
- Participé en la mesa técnica presencial para el diseño del procedimiento del Programa de Comedores Comunitarios y el ajuste de los formatos existentes, garantizando criterios de calidad en la estructuración de los procesos operativos y administrativos del programa.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1leyBRNd4FBR6fgATB00J3oYWCQGhkZrx?usp=drive_link

JUNIO:

- Realicé seguimiento a las novedades identificadas durante las visitas a los comedores comunitarios, los cuales presentaron dificultades en su funcionamiento. Durante el proceso, verifiqué las condiciones operativas, administrativas y logísticas de cada comedor, con el fin de garantizar la continuidad del servicio y proponer acciones de mejora que optimicen su desempeño y atención a la comunidad beneficiaria.
- Realicé seguimiento a la ejecución del programa en el formato 1S, conforme a los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de Planeación Municipal, consolidando la información requerida para el monitoreo y control de la gestión programática.
- Participé nuevamente en la mesa técnica presencial para el diseño del procedimiento del Programa de Comedores Comunitarios y el ajuste de los formatos existentes, garantizando criterios de calidad en la estructuración de los procesos operativos y administrativos del programa.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1L_ik7sAmW8aIMBfsChAJnuG1WjsKmlgu?usp=drive_link

JULIO:

- Realicé seguimiento a las novedades identificadas durante las visitas a los comedores comunitarios, los cuales presentaron dificultades en su funcionamiento. Durante el proceso, verifiqué las condiciones operativas, administrativas y logísticas de cada comedor, con el fin de garantizar la continuidad del servicio y proponer acciones de mejora que optimicen su desempeño y atención a la comunidad beneficiaria.
- Realicé seguimiento a la ejecución del programa en el formato 1S, conforme a los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de Planeación Municipal, consolidando la información requerida para el monitoreo y control de la gestión programática.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1_Ti-b_snzY4GBWr0ZQsAZvDIRuDLqfkX?usp=drive_link

AGOSTO:

- Realicé seguimiento a las novedades identificadas durante las visitas a los comedores comunitarios que presentaron dificultades en su funcionamiento. Durante este proceso, verifiqué las condiciones operativas, administrativas y logísticas de cada comedor, con el fin de garantizar la continuidad del servicio y proponer acciones de mejora que optimizaran su desempeño y la atención a la comunidad beneficiaria.
- Realicé seguimiento a la ejecución del programa en el formato 1S, conforme a los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de

Planeación Municipal, consolidando de manera precisa la información requerida para el monitoreo y control de la gestión programática, asegurando la calidad y oportunidad en el reporte de datos.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1YWLtTaNasAix8dEkomPV1XBImTIMzbbT?usp=drive_link

ACTIVIDAD 4. Coordinar y liderar al equipo multidisciplinario en la ejecución del programa, asegurando que todos los miembros comprendan y apliquen adecuadamente los lineamientos y objetivos del programa, garantizando la cohesión del equipo para el logro de los resultados esperados.

ENERO:

- Asistí al espacio de socialización de actividades del componente psicosocial con el asociado Unión Temporal Comisión Arquidiocesana Vida, Justicia y Paz. Durante el encuentro, se presentó un balance de las acciones realizadas y se discutieron oportunidades de articulación para fortalecer el acompañamiento psicosocial de las comunidades beneficiarias.
- Asigné actividades al equipo de seguridad alimentaria, definiendo responsabilidades específicas para cada integrante, realizando seguimiento constante al cumplimiento de estas tareas y asegurando su ejecución de acuerdo con los objetivos y cronogramas establecidos para el programa.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1uNGvZbYGkAnrBFCnMFrYtU7jMhOI8k2T?usp=drive_link

FEBRERO:

- Solicité y revisé los lineamientos técnicos de los equipos territoriales y psicosociales que serán implementados para dar seguimiento a la ejecución del programa de comedores comunitarios. Este proceso incluyó la validación de los criterios operativos, las metodologías de intervención y las herramientas de monitoreo, con el objetivo de asegurar la correcta implementación y evaluación de las actividades en los diferentes territorios.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/194MEe7siH_ukobHnmDi0U8S2QLiQ55x6?usp=drive_link

MARZO:

- Solicité y revisé los lineamientos técnicos de los equipos territoriales y psicosociales que serán implementados para dar seguimiento a la ejecución del programa de comedores comunitarios. Este proceso incluyó la validación

de los criterios operativos, las metodologías de intervención y las herramientas de monitoreo, con el objetivo de asegurar la correcta implementación y evaluación de las actividades en los diferentes territorios.

- Coordiné al equipo para realizar el seguimiento a los Comedores Comunitarios, asegurando la cobertura desde el equipo de seguimiento a las condiciones de los comedores y el equipo psicosocial, con el fin de evaluar su operatividad y el impacto en la población beneficiaria.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1N13EAtMb9sCgagErz5H9e5N_OkV68vB6?usp=drive_link

ABRIL:

- Coordiné al equipo para realizar el seguimiento a los Comedores Comunitarios, asegurando la cobertura desde el equipo de seguimiento a las condiciones de los comedores y el equipo psicosocial, con el fin de evaluar su operatividad y el impacto en la población beneficiaria.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/162UQExtawQJDmGpTiUiBXsBa5UNv2awZ?usp=drive_link

MAYO:

- Coordiné al equipo para realizar el seguimiento a los Comedores Comunitarios, asegurando la cobertura desde el equipo de seguimiento a las condiciones de los comedores y el equipo psicosocial, con el fin de evaluar su operatividad y el impacto en la población beneficiaria.
- Realicé revisión de los informes de supervisión elaborados por el equipo de Seguridad y Soberanía Alimentaria, con el objetivo de garantizar el seguimiento adecuado a la implementación de los programas y la identificación oportuna de alertas o recomendaciones de mejora.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1nT73Qu9OZyoM7FGNXnRZLwgMh0u8zvwM?usp=drive_link

JUNIO:

- Coordiné al equipo para realizar el seguimiento a los Comedores Comunitarios, asegurando la cobertura desde el equipo de seguimiento a las condiciones de los comedores y el equipo psicosocial, con el fin de evaluar su operatividad y el impacto en la población beneficiaria.
- Realicé revisión de los informes de supervisión elaborados por el equipo de Seguridad y Soberanía Alimentaria, con el objetivo de garantizar el seguimiento adecuado a la implementación de los programas y la identificación oportuna de alertas o recomendaciones de mejora.

- Programé con el equipo psicosocial el acompañamiento a las gestoras de los comedores comunitarios ubicados en zonas cercanas a los hechos relacionados con la situación de orden público presentada en la ciudad, con el fin de brindar contención emocional y apoyo institucional.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1HqJlrhnxah4K4JI7REigm11IkFZYdfmc?usp=drive_link

JULIO:

- Coordiné al equipo para realizar el seguimiento a los Comedores Comunitarios, asegurando la cobertura desde el equipo de seguimiento a las condiciones de los comedores y el equipo psicosocial, con el fin de evaluar su operatividad y el impacto en la población beneficiaria.
- Realicé revisión de los informes de supervisión elaborados por el equipo de Seguridad y Soberanía Alimentaria, con el objetivo de garantizar el seguimiento adecuado a la implementación de los programas y la identificación oportuna de alertas o recomendaciones de mejora.
- Programé con el equipo psicosocial el acompañamiento a las gestoras de los comedores comunitarios ubicados en zonas cercanas a los hechos relacionados con la situación de orden público presentada en la ciudad, con el fin de brindar contención emocional y apoyo institucional.
- Coordiné las actividades a desarrollar en el Asentamiento Brisas de las Torres, orientadas a la atención integral de la población beneficiaria del programa, asegurando la articulación con actores clave en el territorio.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1pZYgOCT6AtsYls0PT7rMifr17wLoW7eV?usp=drive_link

AGOSTO:

- Coordiné al equipo para realizar el seguimiento integral a los comedores comunitarios, organizando y articulando las actividades del equipo encargado de la verificación de las condiciones físicas, operativas, administrativas y logísticas de cada comedor, así como las del equipo psicosocial, responsable de evaluar aspectos relacionados con la atención y el acompañamiento a la población beneficiaria. Este proceso tuvo como propósito garantizar una cobertura completa en el seguimiento, identificar de manera oportuna necesidades o dificultades y proponer estrategias de mejora que fortalecieran la operatividad y el impacto social de los comedores.
- Realicé una revisión exhaustiva de los informes de supervisión elaborados por el equipo de Seguridad y Soberanía Alimentaria, analizando la información reportada sobre el avance de la implementación de los programas, el cumplimiento de las obligaciones contractuales y los indicadores de gestión. Este ejercicio permitió verificar la calidad, coherencia

y pertinencia de los datos, así como identificar alertas tempranas y formular recomendaciones de mejora orientadas a optimizar la ejecución y garantizar que las intervenciones respondieran efectivamente a las necesidades de la población atendida.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1v1EA-iCYWSaV-nNHDB0f9bwOTYAIYxrs?usp=drive_link

ACTIVIDAD 5. Desarrollar y coordinar procesos de evaluación continua, retroalimentación y ajuste de estrategias del programa, con el objetivo de optimizar los recursos, maximizar el impacto y garantizar la sostenibilidad a largo plazo de las intervenciones.

ENERO:

- Asistí a la reunión de socialización de la estrategia de seguridad alimentaria y nutricional, en la cual se presentaron los lineamientos técnicos y financieros para el año 2025. Durante la reunión se discutieron las prioridades estratégicas y las metas a alcanzar en las distintas comunidades beneficiadas.
- Asistí a la reunión sobre información de políticas públicas, donde se discutieron avances, ajustes y oportunidades de mejora en las políticas relacionadas con la seguridad alimentaria y nutricional, así como su impacto en las comunidades más vulnerables.
- Asistí a la reunión para socializar la suspensión del comedor Sueños Celeste, cuyo objetivo fue esclarecer las razones técnicas y operativas que llevaron a tomar esta decisión. Durante la reunión se enfatizó en la importancia de buscar alternativas para atender a los beneficiarios afectados.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1en4Mg0GiWU9Ka-gewu5JGM0uDhZZuZAV?usp=drive_link

FEBRERO:

- Participé en la estrategia de Comedores Comunitarios, aportando a la propuesta de articulación para la realización de un diagnóstico territorial en las comunas 4 y 5. En la reunión, se definieron los enfoques metodológicos, las fuentes de información y los actores clave a involucrar, con el objetivo de identificar necesidades, fortalecer la cobertura y optimizar la implementación del programa en estos territorios.

- Realicé seguimiento a las raciones no recibidas por los comedores comunitarios, revisando los motivos de la no recepción e identificando posibles afectaciones en la prestación del servicio. Como parte de las acciones correctivas, coordinó con los actores involucrados la redistribución de las raciones, ajustes en la logística de entrega y medidas para garantizar la adecuada distribución de los alimentos a la población beneficiaria.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1VR3kVom7jD2rZxeuVhWofSAyoSs4Tqt1?usp=drive_link

MARZO:

- Realicé seguimiento a las raciones no recibidas por los comedores comunitarios, revisando los motivos de la no recepción e identificando posibles afectaciones en la prestación del servicio. Como parte de las acciones correctivas, coordinó con los actores involucrados la redistribución de las raciones, ajustes en la logística de entrega y medidas para garantizar la adecuada distribución de los alimentos a la población beneficiaria.
- Participé en la articulación entre CaliAfro, el programa de Comedores Comunitarios y la estrategia de atención a la población habitante de calle, con el propósito de coordinar acciones y fortalecer la respuesta institucional a las necesidades de estos grupos poblacionales.
- Asistí a la reunión sobre Comedores Comunitarios e Intervención Social de la Subsecretaría de Víctimas, en la cual se abordaron estrategias para fortalecer la atención a la población beneficiaria, garantizando el acceso a la alimentación y la articulación con otras acciones de acompañamiento social.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/16PJ2HzbwUCC2z_c1uvbiUUbDMm-bFPzg?usp=drive_link

ABRIL:

- Asistí a la reunión del proceso de aumento de cupos, en la cual se evaluaron los avances y requerimientos técnicos para la ampliación de cobertura del programa, revisando las condiciones operativas y presupuestales necesarias para su implementación.
- Asistí a la reunión con la gestora Claudia Aragón, con el fin de conocer y discutir la estrategia de atención a la población con discapacidad que viene desarrollando, explorando posibilidades de articulación con los programas de la Subsecretaría.
- Realicé visitas a comedores comunitarios con el propósito de verificar el cumplimiento de las condiciones de funcionamiento, garantizando que se atiendan las obligaciones contractuales establecidas en el marco del convenio de asociación.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1AZZwPDu-BUENixeWJe1_qopLLIBhjE0U?usp=drive_link

MAYO:

- Asistí a la reunión del proceso de aumento de cupos, en la cual se evaluaron los avances y requerimientos técnicos para la ampliación de cobertura del programa, revisando las condiciones operativas y presupuestales necesarias para su implementación.
- Realicé visitas a comedores comunitarios con el propósito de verificar el cumplimiento de las condiciones de funcionamiento, garantizando que se atiendan las obligaciones contractuales establecidas en el marco del convenio de asociación.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1tuWdC5LCAFMPi_DjMp7VRJII_TS9p50y?usp=drive_link

JUNIO:

- Realicé visitas a comedores comunitarios con el propósito de verificar el cumplimiento de las condiciones de funcionamiento, garantizando que se atiendan las obligaciones contractuales establecidas en el marco del convenio de asociación.
- Asistí al espacio de diálogo sobre una posible alianza entre la Cámara de Comercio de Cali y la Subsecretaría de Poblaciones, representando al Programa de Comedores Comunitarios, con el fin de explorar oportunidades de cooperación interinstitucional para el fortalecimiento del programa en los territorios.
- Realicé seguimiento a las entregas de paquetes alimentarios a las familias beneficiarias en el marco del contrato del Programa de Recuperación Nutricional, verificando la cobertura, oportunidad y calidad del suministro.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1PqXgfzXEiUIGWgji4MQ8M-KIPL5zZifn?usp=drive_link

JULIO:

- Realicé visitas a comedores comunitarios con el propósito de verificar el cumplimiento de las condiciones de funcionamiento, garantizando que se atiendan las obligaciones contractuales establecidas en el marco del convenio de asociación.
- Realicé seguimiento a las entregas de paquetes alimentarios a las familias beneficiarias en el marco del contrato del Programa de Recuperación Nutricional, verificando la cobertura, oportunidad y calidad del suministro.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/16SVKrBRznS2HidTmjc6ZyT6Tr4Hp7gBz?usp=drive_link

AGOSTO:

- Realizó visitas de verificación a diversos comedores comunitarios, con el fin de constatar el cumplimiento de las condiciones de funcionamiento establecidas, incluyendo aspectos como infraestructura, calidad e inocuidad de los alimentos, atención a la población beneficiaria, cumplimiento de horarios y manejo de registros. Estas visitas se efectuaron en el marco del convenio de asociación, asegurando que se atiendan de manera adecuada las obligaciones contractuales y garantizando que la prestación del servicio responda a los lineamientos y estándares definidos.
- Realizó seguimiento detallado a las entregas de paquetes alimentarios dirigidos a las familias beneficiarias del Programa de Recuperación Nutricional, en el marco del contrato vigente. Este seguimiento incluyó la verificación de la cobertura de la población atendida, la oportunidad en la entrega de los insumos y la calidad del suministro, comprobando que los alimentos cumplan con las especificaciones técnicas y nutricionales requeridas, así como que el proceso de distribución se desarrolle de forma ordenada y transparente.
- Participó en reunión con el señor Alfredo Javier Ortiz, representante de un comedor comunitario, en la cual se revisaron los proyectos que actualmente están siendo implementados por los gestores de la Asociación de la Comuna 6. Durante este espacio se evaluó el estado de avance de cada iniciativa, su pertinencia frente a las necesidades del territorio y su alineación con los objetivos establecidos, identificando posibles acciones de mejora y estrategias para fortalecer su ejecución.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1Q5l3Zp-WbLhVHyXcXQsf_UUdj52rofJE?usp=drive_link

ACTIVIDAD 6. Representar al programa ante instancias públicas y privadas, promoviendo alianzas estratégicas y facilitando la integración de nuevas iniciativas que fortalezcan la misión de seguridad y soberanía alimentaria en Santiago de Cali.

ENERO:

- Asistí a la reunión con Juan Camilo Cock para evaluar la viabilidad del proyecto del Punto de Abastecimiento Solidario. En este espacio, se analizaron aspectos técnicos, logísticos y financieros del proyecto, buscando asegurar su implementación de manera sostenible y adaptada a las necesidades del territorio.
- Asistí a la reunión del proyecto de género de FUNOF y GIZ, participando en la revisión de acciones y estrategias para promover la equidad de género dentro de los programas sociales y asegurando la integración de este enfoque en las políticas alimentarias y nutricionales.

- Solicité una reunión para ampliar información sobre la alianza con la Fundación SIDOC, con el propósito de explorar oportunidades de colaboración para fortalecer los programas de seguridad alimentaria y nutricional en el territorio.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1WqyJA6Tg_FpSuP6jW6IKylGmZLSakXTI?usp=drive_link

FEBRERO:

- Asistí a la reunión del proyecto de género de FUNOF y GIZ, participando en la revisión de acciones y estrategias para promover la equidad de género dentro de los programas sociales y asegurando la integración de este enfoque en las políticas alimentarias y nutricionales.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1sg5OLGWQ2onsYh2ea-FCaperjdbHV9TN?usp=drive_link

MARZO:

- Participé en la reunión sobre la Evaluación de Políticas Públicas de la Alcaldía de Cali, en la cual se presentaron las necesidades y características de las evaluaciones a realizar en 2025. La sesión tuvo lugar en el cuarto piso del edificio de administración central y permitió socializar los enfoques y criterios para el desarrollo de estos procesos evaluativos.
- Participé en la socialización virtual del Plan de Acción 2025 en el marco del Plan de Desaceleración de la Mortalidad por Desnutrición Aguda, en la cual las entidades nacionales involucradas, incluyendo el Ministerio de Salud y Protección Social, el Instituto Nacional de Salud (INS), la Superintendencia Nacional de Salud (SNS) y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), presentaron los lineamientos y estrategias para su implementación.
- Asistí a la reunión sobre el Plan de Ordenamiento Territorial (POT), en la cual se discutieron temas estratégicos como el proyecto del Tren de Cercanías y la iniciativa Cali 500+, con el objetivo de analizar su impacto en el desarrollo territorial y la planificación urbana de la ciudad.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/13eh0ElEtEWdXkV08mO_uAm77Gkgh6iwyO?usp=drive_link

ABRIL:

- Asistí al primer encuentro de articulación interinstitucional entre la Secretaría de Bienestar Social, a través del programa de Soberanía y Seguridad

Alimentaria, y el Observatorio Nutricional de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, en el marco del Acuerdo 470 de 2019. El espacio tuvo como propósito avanzar en la formulación de estrategias sinérgicas que fortalezcan la implementación de la política pública

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/118KZyl2UKd6s20HnNkPELQX0K_3TUfUI?usp=drive_link

MAYO:

- Apoyé en la atención de diversas solicitudes de información realizadas por los diferentes organismos, relacionadas con la Política Pública de Seguridad y Soberanía Alimentaria y Nutricional, el Programa de Comedores Comunitarios y el Programa de Recuperación Nutricional, brindando insumos técnicos y de gestión para dar respuesta oportuna y precisa.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1y5OdGdcN_PituavH1INZpv_RQjDoma2w?usp=sharing

JUNIO:

- Apoyé en la atención de diversas solicitudes de información realizadas por los diferentes organismos, relacionadas con la Política Pública de Seguridad y Soberanía Alimentaria y Nutricional, el Programa de Comedores Comunitarios y el Programa de Recuperación Nutricional, brindando insumos técnicos y de gestión para dar respuesta oportuna y precisa.
- Asistí a la reunión de articulación con la Subsecretaría de Primera Infancia, en la cual se establecieron acciones conjuntas en el marco del Programa de Recuperación Nutricional y el Convenio Bonos Éxito, orientadas al fortalecimiento de la atención integral a la primera infancia.
- Participé en la sesión mensual de la Mesa RED Nutrir Cali correspondiente al mes de junio, donde se revisaron los indicadores de desnutrición y se socializó la situación nutricional actual del distrito, estableciendo acciones intersectoriales de respuesta.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1B2dHfensoH36qtQMIWrNkA8Bowrgllyz?usp=drive_link

JULIO:

- Apoyé en la atención de diversas solicitudes de información realizadas por los diferentes organismos, relacionadas con la Política Pública de Seguridad y Soberanía Alimentaria y Nutricional, el Programa de Comedores Comunitarios y el Programa de Recuperación Nutricional, brindando insumos técnicos y de gestión para dar respuesta oportuna y precisa.

- Coordiné y asistí al segundo Comité de Gestión y Control Social del Programa de Comedores Comunitarios, garantizando el desarrollo adecuado de la agenda, el seguimiento a compromisos previos y la participación activa de los actores involucrados.
- Participé en reunión de articulación interinstitucional cuyo objetivo fue socializar la oferta institucional de Colpensiones y establecer posibles mecanismos de trabajo conjunto con la Secretaría de Bienestar Social, con miras a fortalecer estrategias orientadas a la garantía de derechos y la protección social de grupos poblacionales priorizados.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1zpi3rhG3HYPbKPVYiYa-sxF4IFBxjyK8?usp=drive_link

AGOSTO:

- Apoyé en la atención de diversas solicitudes de información presentadas por diferentes organismos, relacionadas con la Política Pública de Seguridad y Soberanía Alimentaria y Nutricional, el Programa de Comedores Comunitarios y el Programa de Recuperación Nutricional. Para ello, recopilé, analicé y organicé insumos técnicos, administrativos y de gestión, asegurando que las respuestas fueran oportunas, precisas y respaldadas en datos verificables, con el fin de garantizar la transparencia y la efectividad en la entrega de la información requerida.
- Participé en un encuentro para la articulación de la Política Pública y la construcción del Plan Estratégico Territorial Cali Afro, en el cual se desarrollaron espacios de diálogo y concertación con diferentes actores del territorio. Este ejercicio estuvo orientado a definir acciones conjuntas que fortalezcan el desarrollo integral, la participación ciudadana y la inclusión social, económica y cultural de la población afrodescendiente, asegurando que las estrategias planteadas respondieran a sus realidades y necesidades específicas.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1v1fbnR-0LeMx7CCLcV54gQwdSb5q6GhA?usp=drive_link

ACTIVIDAD 7. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

ENERO:

- Entregué en forma física una carpeta con todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro, asegurando que toda la documentación estuviera completa,

organizada y conforme a los requerimientos establecidos para el proceso administrativo.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1Uc55OI0ZA_yDeQvnrQ4QJ374aJwOLzIL?usp=drive_link

FEBRERO:

- No se realizaron actividades en este periodo.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1mi-6qTlkqDKwXdrUL7LmNX8SSC03i4u6?usp=drive_link

MARZO:

- No se realizaron actividades en este periodo.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1OiQE-FGFF_F6Ql2DEmJSoMg_inHAMnh5?usp=drive_link

ABRIL:

- No se realizaron actividades en este periodo.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1OV78NvpisaSyQdnOk76lZe-1JBxecGmM?usp=drive_link

MAYO:

- No se realizaron actividades en este periodo.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1P1XRdFHoM5hG0QYlwYaEgVYx2__k9F3X?usp=drive_link

JUNIO:

- No se realizaron actividades en este periodo.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1YICbp4tCzkQwxYeqpDqWUVzBELIC_MMv?usp=drive_link

JULIO:

- Entregué de manera oportuna los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1TLMaeE7Gb_1Til_ZPqD8_ZLrWGEVdyx6?usp=sharing

AGOSTO:

- Entregué de manera oportuna los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la cuenta de cobro.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/12DFXLqCNKmEcvIDFNtjmgaoXNiM8iy5L?usp=drive_link

ACTIVIDAD 8. Realizar las demás actividades inherentes al objeto contractual y que contribuyan a la misión de la Secretaría de Bienestar Social, asegurando la correcta ejecución y fortalecimiento del programa en su totalidad.

ENERO:

- Asistí a la reunión sobre la estrategia de comedores comunitarios, donde presentó una propuesta de articulación y diagnóstico territorial en las comunas 4 y 5. Este diagnóstico busca identificar necesidades específicas y diseñar intervenciones adaptadas al contexto de cada territorio.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1mBmecjEtDYUsLv3-Hxi1EYyBCwT4N1xk?usp=drive_link

FEBRERO:

- Participé en la definición de la metodología para la entrega de estufas a los comedores comunitarios, asegurando el cumplimiento de los criterios de selección establecidos a partir del diagnóstico territorial. Como parte del proceso, realizó la verificación de la documentación, aprobó el acta de entrega y supervisó la asignación de los equipos, garantizando una distribución equitativa y alineada con las necesidades identificadas en cada comedor.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1uLDbxHhV3CPQ_zfAgakOhz452bhEv3gi?usp=drive_link

MARZO:

- Participé en la mesa técnica para la formulación de la Política Pública de Abordaje Integral al Fenómeno de Habitabilidad en Calle, convocada por la

Secretaría de Bienestar Social, con el objetivo de definir acciones y corresponsabilidades dentro de su plan de acción. La sesión se llevó a cabo en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, donde se discutieron lineamientos estratégicos para la implementación de esta política.

- Asistí a la reunión sobre el certificado de legalidad de pasivos exigibles, en la cual se revisaron y ajustaron los criterios para su proyección y corrección, garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/11UMQwxnrYkz8JQ7VAY6xF1hGXI7JoYpC?usp=drive_link

ABRIL:

- Realicé seguimiento al correo institucional con el fin de atender oportunamente los requerimientos, comunicaciones y solicitudes relacionadas con el desarrollo de las actividades del programa.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1UD3NWTTrCojG3AdB1AmeX3ON6nksbUVS?usp=drive_link

MAYO:

- Realicé seguimiento al correo institucional con el fin de atender oportunamente los requerimientos, comunicaciones y solicitudes relacionadas con el desarrollo de las actividades del programa.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1qOw0VaK7x4tFyVwMFFuBhy9JY1SxUysE?usp=drive_link

JUNIO:

- Realicé seguimiento al correo institucional con el fin de atender oportunamente los requerimientos, comunicaciones y solicitudes relacionadas con el desarrollo de las actividades del programa.
- Respondí la solicitud de actualización y proyección del Plan Anual de Adquisiciones (PAA), incorporando los recursos del balance que fueron adicionados a los proyectos de inversión, con el fin de garantizar la planificación y ejecución presupuestal eficiente.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1pUZ4VRuBoVWcPuwYT-R1jie8gvpay6NW?usp=drive_link

JULIO:

- Realicé seguimiento al correo institucional con el fin de atender oportunamente los requerimientos, comunicaciones y solicitudes relacionadas con el desarrollo de las actividades del programa.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1jQusAvesGFLvSLwx3x_iwaB8Oa3Q3IrL?usp=drive_link

AGOSTO:

- Realicé seguimiento constante al correo institucional con el fin de atender de manera oportuna los requerimientos, comunicaciones y solicitudes relacionadas con el desarrollo de las actividades del programa. Este proceso incluyó la revisión diaria de mensajes, la priorización de solicitudes según su urgencia, la elaboración y envío de respuestas claras y completas, así como la remisión de información a las áreas correspondientes cuando fue necesario, garantizando una gestión ágil y eficiente de la comunicación institucional.
- Asistí a una capacitación en prevención del peligro biológico, con el propósito de fortalecer mis conocimientos y prácticas orientadas a minimizar riesgos y garantizar la seguridad en el entorno laboral. Durante la jornada, participé en sesiones teóricas y prácticas en las que se abordaron temas como el manejo adecuado de residuos biológicos, las medidas de bioseguridad, el uso correcto de los elementos de protección personal y los protocolos de respuesta ante incidentes, con el fin de aplicar estas medidas de manera efectiva en el desarrollo de mis funciones.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1e1memF0riEVpMe7ploBy5XR8wZdymrIF?usp=drive_link



ALEJANDRA CHARRIS VELASCO
CC NO. 1.151.963.285 CALI (VALLE)